



**COMUNE DI TERRANUOVA
BRACCIOLINI**
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA
BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055 9194759
Part. IVA 00231100512

U.O.A. Contratti Pubblici

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN MODALITÀ ELETTRONICA SULLA PIATTAFORMA
START DI REGIONE TOSCANA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELL’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DELLA “FESTA DEL
PERDONO ANNO 2023” E SERVIZI CORRELATI**

CIG: 991977052A - Gara ANAC n. 9181178



**COMUNE DI TERRANUOVA
BRACCIOLINI**
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA
BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055 9194759
Part. IVA 00231100512

U.O.A. Contratti Pubblici

SOMMARIO	
BANDO/DISCIPLINARE DI GARA	1
SOMMARIO	2
SEZIONE 1	5
PUNTI DI CONTATTO – INDICAZIONI GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA START – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA – OGGETTO DELLA CONCESSIONE – LUOGO DI ESECUZIONE – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA – VALORE DELLA CONCESSIONE - CANONE DELLA CONCESSIONE/IMPORTO BASE GARA – DURATA – AVVALIMENTO – SUBAPPALTO - GARANZIA PROVVISORIA.	5
1. PUNTI DI CONTATTO:	5
1.1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:	5
COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI.....	5
1.2 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:	5
1.3 RIFERIMENTO per notizie amministrative di gara:.....	5
1.4 RIFERIMENTO per notizie inerenti il servizio oggetto della concessione:	5
1.5 RIFERIMENTO per supporto all’uso della Piattaforma START:.....	5
2. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE START	5
2.1 IDENTIFICAZIONE	7
2.2 COMUNICAZIONI TRA LA STAZIONE APPALTANTE E GLI OPERATORI ECONOMICI	7
2.3 CHIARIMENTI	8
3. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	8
4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....	8
5. LUOGO DI ESECUZIONE	8
6. DOCUMENTAZIONE DI GARA INSERITA SULLA PIATTAFORMA START.....	9
7. VALORE DELLA CONCESSIONE	9
8. DURATA DELLA CONCESSIONE – OPZIONE DI RINNVO	9
9. CANONE DI CONCESSIONE - BASE D’ASTA	9
10. AVVALIMENTO.....	10
11. SOPRALLUOGO (obbligatorio)	10
12. SUBAPPALTO	11
13. GARANZIA PROVVISORIA.....	11
SEZIONE 2.....	12
REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI PARTICOLARI DI PARTECIPAZIONE – ISCRIZIONE E REGOLARE OPERATIVITA’ SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA START	12
15. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE	13
15.1 - SOGGETTI NON AMMESSI A PARTECIPARE:	13
16. REQUISITI PARTICOLARI DI PARTECIPAZIONE – (Criteri di selezione di cui all’art. 83 del d. Lgs. 50/2016)	14
17. ISCRIZIONE E REGOLARE OPERATIVITA’ SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA START	16
SEZIONE 3.....	16
MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA - MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE E ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI – LOTTO DI GARA – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER RIMETTERE	



U.O.A. Contratti Pubblici

L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA - OFFERTE ANOMALE - SOCCORSO ISTRUTTORIO –“F.V.O.E.”	16
18. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:	16
19. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	17
20. DOCUMENTAZIONE DI GARA	17
A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
20.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
LOTTO DI GARA	25
20.2 - OFFERTA TECNICA (max punteggio attribuibile: punti 85):	25
SOGLIA DI SBARRAMENTO	28
20.3 - OFFERTA ECONOMICA (punteggio max attribuibile: 15 punti):	29
MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SULLA PIATTAFORMA START	29
L'offerta economica predisposta da Start si presenta mediante la compilazione del modello “form on line” generato dal sistema. Dovrà essere presentata un'offerta per ciascun lotto al quale l'impresa intende partecipare.	29
21. OFFERTE ANOMALE	31
22. SOCCORSO ISTRUTTORIO	31
SEZIONE 4	32
TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – DATA E LUOGO DELLA 1° SEDUTA DI GARA – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE/FASI PROCEDURALI	32
23 TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	32
ALLE ORE 12:00 DEL GIORNO MERCOLEDI' 12 (DODICI) LUGLIO 2023	32
Alle ore 10.00 del giorno GIOVEDI' 13 (TREDICI) LUGLIO 2023.	32
SEZIONE 5	33
AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE – NORME CONTRATTUALI DI MASSIMA – ACCESSO AGLI ATTI – NORME RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PUBBLICITA'	33
25. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE.	33
26. STIPULA DEL CONTRATTO – NORME CONTRATTUALI DI MASSIMA	34
27. ACCESSO AGLI ATTI - ORGANO COMPETENTE PER EVENTUALI PROCEDURE DI RICORSO	34
28. NORME RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	34
29. PUBBLICITA'	35



**COMUNE DI TERRANUOVA
BRACCIOLINI**
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA
BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055 9194759
Part. IVA 00231100512

U.O.A. Contratti Pubblici

VISTO il Nuovo Codice degli Appalti, Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 come modificato dal D.L. dal D.L. 76 del 2020 convertito in legge 120/2020 e dal D.L.77/2021 del 31/05/2021, convertito in legge 29.07.2021, n. 108;

VISTE le Linee-Guida ANAC vigenti ed applicabili alla fattispecie di procedura di gara;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta comunale del 25.05.2023 ad oggetto: "ATTO D'INDIRIZZOPER L'ORGANIZZAZIONE DEI FESTEGGIAMENTI DEL PERDONO 2023. IMMEDIATA ESECUTIVITA";
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 147 del 21.06.2023** ad oggetto: "FESTA DEL PERDONO 2023. DEFINIZIONE DELLE AREE DA ASSEGNARE IN CONCESSIONE ED APPROVAZIONE PLANIMETRIA";

VISTA la Determinazione a contrattare n. 1323 del 21.06.2023 della Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico, **(e la successiva Determinazione di rettifica n. 1352 del 26.06.2023), con la quale si stabilisce di indire per l’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DELLA “FESTA DEL PERDONO ANNO 2023” E SERVIZI CORRELATI, una gara mediante:**

- **Procedura aperta** (ex art. 60 del D.lgs. 50/2016) espletata in modalità telematica sulla Piattaforma elettronica START di Regione Toscana;
- **Con criterio di aggiudicazione:** (ex art. 95 comma 2 del D.L. 50/2016 e s.m.i.) ovvero con il criterio della "O.E.P.V." Offerta Economicamente Più Vantaggiosa con la seguente ripartizione del punteggio attribuibile: offerta "tecnico-qualitativa": **85 punti su 100 - offerta "prezzo": 15 punti su 100;**

CIO’ PREMESSO, di seguito si riportano tutti gli elementi necessari AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE:

CIG: 991977052A

CPV 79956000-0. Servizi di organizzazione di fiere ed esposizioni;

CUI: 00231100512202100006;



SEZIONE 1

PUNTI DI CONTATTO – INDICAZIONI GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA START – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA – OGGETTO DELLA CONCESSIONE – LUOGO DI ESECUZIONE – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA – VALORE DELLA CONCESSIONE - CANONE DELLA CONCESSIONE/IMPORTO BASE GARA – DURATA – AVVALIMENTO – SUBAPPALTO - GARANZIA PROVVISORIA.

1. PUNTI DI CONTATTO:

1.1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI, Piazza Repubblica 16, CAP. 52028 - Terranuova Bracciolini (Arezzo)
- tel. 055919471 (centralino) - fax 0559199656 - sito internet <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it> – Pec: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

1.2 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Tiziana Tognaccini: Posizione Organizzativa del Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico del Comune di Terranuova Bracciolini (AR) - mail: - tiziana.tognaccini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it - tel. 0559194750 – 758

1.3 RIFERIMENTO per notizie amministrative di gara:

U.O.A. Contratti Pubblici - mail: gare@comune.terranuova-bracciolini.ar.it.

Responsabile: **Istr. Direttivo Cioli Angelo** (tel. 0559194759)

Istr. Tecnico **Massimo Ballantini** (tel. 0559194759)

1.4 RIFERIMENTO per notizie inerenti il servizio oggetto della concessione:

Maria Grazia Azzara: Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico del Comune di Terranuova Bracciolini (AR) - mail: mariagrazia.azzara@comune.terranuova-bracciolini.ar.it (tel. +39 055 9194700); **Caterina Fazzini:** Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico del Comune di Terranuova Bracciolini (AR) - mail: caterina.fazzini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it (tel. +39 055 9194700).

1.5 RIFERIMENTO per supporto all'uso della Piattaforma START:

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma START degli acquisti online potete chiamare il numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail: start.oe@accenture.com

2. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE START

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;



U.O.A. Contratti Pubblici

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **"Regolamento: NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA – START"** (approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015), accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. Tale decisione sarà presa a insindacabile giudizio della stazione appaltante e solo per comprovati malfunzionamenti della piattaforma per periodi di tempo effettivamente incompatibili con la remissione delle offerte da parte degli operatori economici.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regolamento: NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA – START" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - e) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - f) Un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - g) Un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. Il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. Il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.



U.O.A. Contratti Pubblici

2.1 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico mediante username e password che sono stati forniti all'operatore medesimo dalla piattaforma a seguito della registrazione.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Riferimento per gli operatori economici per ottenere assistenza da parte della Piattaforma START:

Help-Desk START/Soc. I-Faber - risoluzione di eventuali problemi tecnico-informatici di uso della piattaforma, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware. Contatti: e-mail: start.oe@accenture.com – Tel. **081008010** - da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30.

2.2 COMUNICAZIONI TRA LA STAZIONE APPALTANTE E GLI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi delle norme di funzionamento della Piattaforma elettronica START di Regione Toscana, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, **comprese quelle previste dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016, avvengono e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica certificata del concorrente.**

I Messaggi vengono automaticamente inviati alla casella PEC indicata dall'Operatore economico in fase di registrazione alla Piattaforma telematica START, ovvero come riportata dallo stesso nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione". Eventuali comunicazioni aventi interesse di carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, possono essere altresì pubblicate sul Sito nell'area riservata alla procedura, visibili a tutti. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B. Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana per il Comune di Terranuova Bracciolini utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate unicamente attraverso l'apposita sezione "*chiarimenti*", nell'area riservata START alla presente procedura. Attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. Non si daranno risposte per telefono, fax, mail istituzionale dell'ente o in qualsiasi modo diverso da quello sopra indicato. L'amministrazione NON fornisce supporto per problematiche di funzionamento della Piattaforma, per le quali si rimanda al precedente a quanto riportato al precedente punto 1.2.



2.3 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **5 (cinque) giorni** (consecutivi ed inclusi festivi) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte **esclusivamente per via telematica mediante il “servizio comunicazioni” della piattaforma**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

La stazione appaltante si ritiene vincolata a rispondere alle richieste di chiarimenti presentate nel suddetto tempo utile dai concorrenti (5 giorni prima della scadenza) non oltre **quattro giorni** (consecutivi ed inclusi festivi) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. La stazione appaltante si riserva di rispondere a quesiti anche oltre detto termine, ma ciò è rimesso ad insindacabile giudizio della medesima stazione appaltante ed in caso di risposte pervenute in tempi più ristretti rispetto alla scadenza di gara (es. 3, 2 gg.) i concorrenti **NON** potranno accampare alcuna rivalsa.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La Stazione Appaltante si ritiene sin d’ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell’invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

Per la consultazione delle comunicazioni/invio delle comunicazioni, il concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Mediante “passaggio inverso” l’O.E. può inviare richieste di comunicazioni alla stazione appaltante. È allegato alla presente **l’ALL. “M” – Manuale Uso della Piattaforma START per O.E.** (che include anche istruzioni sull’invio delle comunicazioni).

3. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L’aggiudicazione della concessione sarà effettuata mediante procedura aperta, espletata in modalità elettronica sulla Piattaforma telematica START, ai sensi dell’art. 60 del D. lgs. 50/2016 e delle disposizioni in materia di “Contratti di concessione” contenuti nella parte III del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti), con il con il Criterio di aggiudicazione: (ex art. 95 comma 2 del D.L. 50/2016 e s.m.i.) ovvero con il criterio della “O.E.P.V.” Offerta Economicamente Più Vantaggiosa;

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto: l’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DELLA “FESTA DEL PERDONO ANNO 2023” E SERVIZI CORRELATI secondo le specifiche **dettagliate nel Capitolato Prestazionale (allegato)**.

La documentazione di gara, formata dal capitolato Prestazionale, dal presente bando e disciplinare, dal DGUE e da tutti i modelli/documenti di gara, è reperibile su START al seguente link <https://start.toscana.it>.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Codice NUTS: IT118 - Comune di Terranuova Bracciolini (AR).



U.O.A. Contratti Pubblici

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA INSERITA SULLA PIATTAFORMA START

- (il presente) *Bando/Disciplinare di gara*;
- *Capitolato Prestazionale e relativi allegati (Planimetria)*;
- *P.E.F. (PIANO ECONOMICO FINANZIARIO di massima redatto dalla Amministrazione Comunale)*;
- *All. G - REGOLAMENTI-ATTI VARI*
- *All. M – Manuale d'uso OE utilizzo della piattaforma START*;
- *Modulo A.1- DGUE*;
- *Modulo A.1.2 - Ulteriori Dichiarazioni al DGUE*;
- *Modulo A.3 - Modulo per Avvalimento (opzionale)*;
- *Modulo A.4 - Dichiarazione per Consorzi ed imprese Consorziato (opzionale)*;
- *Modulo A.5 - Dichiarazione per Imprese in RTI (opzionale)*;
- *Modulo A.6 - Dichiarazioni cumulative per le norme contenute nell'All. G*;
- *Modulo A.7 - Modello assolvimento imposta di bollo*
- *Modulo A.8 – Dichiarazione Cumulativa (“titolare effettivo, pantouflage, assenza conflitto interessi” ecc.)*
- *Modulo C.1. – P.E.F. (Piano Economico Finanziario redatto dall'ente)*.
- *Modulo C.2. - Modulo per offerta economica effettiva*;
- *Modulo C.3. - Modulo per offerta economica di dettaglio – P.E.F.*

7. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo della concessione ai sensi dell'art. 167 del D.lgs. 50/2016, per **la durata di un anno è pari ad euro 156.000,00, (ovvero totali euro 312.000,00 applicando l'opzione di rinnovo di cui al successivo art. 8 per un ulteriore anno)**. Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenze.

8. DURATA DELLA CONCESSIONE – OPZIONE DI RINNOVO

La “Festa del Perdono 2023” sarà svolta dal 22/09/2023 al 26/09/2023, fatto salvo la facoltà del Comune di Terranuova Bracciolini di affidare all'aggiudicatario il servizio per un ulteriore e analogo periodo di tempo, ai sensi degli articoli 63 c.5 e 106 c.11 del D.lgs. 50/2016 in occasione della “Festa del Perdono 2024” che sarà svolta dal 20/09/2024 al 24/09/2024

In tal caso il concessionario sarà tenuto a rispettare i prezzi e le condizioni di cui alla presente convenzione. Nel caso in cui l'Amministrazione comunale non intenda avvalersi di tale facoltà, il Concessionario rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità di sorta.

9. CANONE DI CONCESSIONE - BASE D'ASTA

Il canone annuo di concessione ammonta ad **euro 20.000,00** (euro 40.000,00 con opzione di rinnovo).

Tale importo (euro 20.000,00) rappresenta quindi anche la base d'asta.

N.B.

- Ricavi generali fino a € 160.000,00 corrispettivo al Comune pari a € 20.000,00 (canone minimo riconosciuto al Comune);
- Ricavi generali da € 160.000,01 fino a € 175.000,00 corrispettivo al Comune pari a € 25.000,00;
- Ricavi generali da € 175.000,01 fino a € 185.000,00 corrispettivo al Comune pari a € 30.000,00;
- Ricavi generali oltre € 185.000,00 corrispettivo al Comune pari a € 40.000,00 + 50% della cifra eccedente € 195.000,00.

Il tutto oltre iva di legge (22%).



U.O.A. Contratti Pubblici

L'importo effettivo del canone sarà calcolato aggiungendo ai suddetti importi il rialzo percentuale presentato in sede di offerta economica.

10. AVVALIMENTO.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Per tutti gli aspetti connessi all'istituto dell'avvalimento si rimanda alla disciplina di cui all'art. 89 del D. lgs. 50/2016 che si intende qui integralmente riportata e conosciuta dagli operatori economici.

ATTENZIONE: I Soggetti che intendano fare ricorso all'avvalimento per il raggiungimento dei requisiti minimi di partecipazione debbono compilare il Modulo A.3 allegato

11. SOPRALLUOGO (obbligatorio)

Considerata la particolare natura della gara, per partecipare alla stessa i concorrenti, dovranno effettuare – pena esclusione – un sopralluogo preventivo obbligatorio preso le aree oggetto della Concessione.

Il sopralluogo sarà finalizzato alla presa di conoscenza delle caratteristiche delle aree e dei servizi oggetto della concessione. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento di avvenuto sopralluogo.

N.B. L'Attestazione di avvenuto sopralluogo sarà consegnata alla ditta che lo avrà eseguito. Lo stesso – scannerizzato dovrà essere inserito nell'apposito spazio della piattaforma START come indicato più avanti.

Il sopralluogo – che sarà effettuato soltanto previo appuntamento come sopra indicato - deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato della CCIAA; può essere svolto anche da dipendente dell'operatore economico concorrente, munito di atto di delega scritta o da un soggetto diverso, purché munito di procura notarile. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 48 comma 5 del codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppandi, aggregati in rete o consorziati, purché sia esplicitata la partecipazione per conto di tali soggetti. In caso di sopralluogo di consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Durante il sopralluogo NON è consentito effettuare fotografie e/o riprese con telecamere o altri dispositivi. In relazione a quanto dichiarato in sede di offerta e del succitato sopralluogo obbligatorio, l'Aggiudicatario non potrà dunque eccepire, durante l'esecuzione dei servizi oggetto della concessione, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati e non considerati, intendendosi il servizio finito a perfetta regola d'arte, compreso tutto quanto d'uso è necessario, anche se non meglio specificato nella descrizione degli interventi stessi.

Attenzione: Nel caso di sopralluoghi fissati per mail: La Stazione Concedente non risponde per eventuali mail non ricevute dovute a fattori di natura hardware (interruzione server, momentanea impossibilità a ricevere mail, ecc.). La Stazione Concedente fin d'ora non risponde per eventuale impossibilità ad effettuare il sopralluogo per motivate cause di forza maggiore o di servizio



U.O.A. Contratti Pubblici

Modalità richiesta sopralluogo:

Il sopralluogo deve essere richiesto unicamente mediante il servizio comunicazioni della Piattaforma START entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data prevista per la scadenza del termine di remissione delle offerte.

Nella richiesta, indicare: nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone dell'operatore economico incaricate di effettuare il sopralluogo. La richiesta deve specificare l'indirizzo i numeri di telefono e mail e/o Pec, cui indirizzare la convocazione.

N.B. Non ottenendo riscontro alla richiesta entro 3 giorni lavorativi, i concorrenti dovranno assicurarsi che la comunicazione sia stata correttamente ricevuta dall'Amministrazione Comunale contattando telefonicamente il n° **0559194750 o 0559194758.**

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato ai sensi dell'art. 105 del D. lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021, norme cui si rimanda e che si intendono qui integralmente riportate e conosciute dagli Operatori Economici rimosso ogni dubbio e/o eccezione. Eventuali subappalti dovranno comunque essere preventivamente autorizzati dall'ente.

ATTENZIONE: La volontà di ricorrere al subappalto deve essere riportata nell'apposita sezione del DGUE, pena l'impossibilità di usufruirne se aggiudicatari. NON è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori.

13. GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente è tenuto secondo quanto disposto dall'articolo 93 del D.lgs. 50/2016 (commi 1-10), a corredare l'offerta da una garanzia fideiussoria di natura accessoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del valore totale del valore stimato della concessione annuale, ovvero per la somma di **euro 3.120,00** (tremilacentoveventi/00).

La garanzia, a scelta del concorrente può essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia (cauzione o fideiussione) deve riportare: la dicitura "**garanzia provvisoria per gara relativa all'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DELLA "FESTA DEL PERDONO ANNO 2023" E SERVIZI CORRELATI – CIG: 991977052A.**

La garanzia fideiussoria scelta dall'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

la garanzia dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio; 3) 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice



U.O.A. Contratti Pubblici

civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

POSSIBILITÀ DI RIDUZIONE DELLA GARANZIA:

ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese [omissis]...

Vedasi comunque tutta la normativa specifica in materia di garanzie richieste per la partecipazione a procedure di gare di appalto.

Nota bene:

Per fruire dei benefici di cui al succitato c. 7 dell'art. 93, ovvero onde poter ridurre la garanzia, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, ovvero: (alternativamente)

- **Allega dette certificazioni unitamente alla Garanzia;**
- **Riporta con dettaglio gli "estremi" (ente certificante, data di emissione, data di scadenza, ecc.) nell'apposita sezione del DGUE.**

Nota Bene:

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

SEZIONE 2

**REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI PARTICOLARI DI PARTECIPAZIONE –
ISCRIZIONE E REGOLARE OPERATIVITA' SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA START**



15. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

15.1 - SOGGETTI NON AMMESSI A PARTECIPARE:

gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 76/2020, conv. In legge 120/2020 e succ. D.L. 77/2021, convertito in legge 29/07/2021, n. 108. Norme cui si rimanda e che si intendono qui integralmente riportate e conosciute dagli Operatori Economici rimosso ogni dubbio e/o eccezione.

Sono altresì **esclusi** gli operatori economici che hanno conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con ex dipendenti dell'Amministrazione concedente che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - c.d. "Legge anticorruzione");

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d. l. 3 maggio 2010 n. 78, conv. in l. 122/2010), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei protocolli di legalità e nei patti di integrità di cui all'allegato G costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

15.2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

imprese singole, raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi e nei limiti degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50, oltre ai soggetti del terzo settore - come definiti all'art. 1, comma 5, legge 328/2000 e all'art. 2 D.P.C.M. 30.3.2001 che abbiano nell'oggetto sociale le attività di cui al presente bando, e comunque se in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016, come specificati di seguito nel presente Disciplinare, di seguito meglio specificati.

N.B.

- Per la partecipazione come "consorzi" si rimanda all'art. 47 del D.lgs. 50/2016 come modificato dal D.L. 76/2020, conv. in legge 120/2020 e succ. D.L. 77/2021, convertito in legge 29/07/2021, n. 108. Norme cui si rimanda e che si intendono qui integralmente riportate e conosciute dagli Operatori Economici rimosso ogni dubbio e/o eccezione.

- Per la partecipazione come "raggruppamenti temporanei di concorrenti" si rimanda alla all'art. 48 del D. lgs. 50/2016 come modificato dal D.L. 76/2020, conv. in legge 120/2020 e succ. D.L. 77/2021, convertito in legge 29/07/2021, n. 108. Norme cui si rimanda e che si intendono qui integralmente riportate e conosciute dagli Operatori Economici rimosso ogni dubbio e/o eccezione.

ATTENZIONE:

Nel caso di partecipazione in forma di Consorzio: i concorrenti sono tenuti alla redazione del Modulo A.4 allegato.

Nel caso di partecipazione in forma di R.T.I. (Raggruppamenti Temporanei di Imprese): I concorrenti sono tenuti alla redazione del Modulo A.5 allegato.



16. REQUISITI PARTICOLARI DI PARTECIPAZIONE – (Criteri di selezione di cui all’art. 83 del d. Lgs. 50/2016)

Ai concorrenti è richiesto ai fini dell’ammissione il possesso dei seguenti requisiti specifici, ai sensi di quanto previsto dall’art. 83 del Codice dei contratti:

a) - Requisiti di IDONEITA’ PROFESSIONALE

I) siano iscritti (alternativamente):

- a) nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per le attività oggetto della gara;

Oppure:

- b) In altri albi e registri di competenza in base alla natura dell’operatore economico.

I soggetti di altro Stato Membro non residenti in Italia possono provare la loro iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’Allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti o mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

II) – Siano in possesso, da almeno 3 mesi, delle licenze per l’attività di agenzia di organizzazione di manifestazione per conto di terzi e per l’attività di agenzia di pubblicità per conto di terzi ai sensi dell’art. 115 T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (ed art. 204 Reg. Es. T.U.L.P.S. con R.D. 6 maggio 1940 n. 635?

(Detto requisito, in sede di gara, sarà comprovato mediante attestazione del committente e successivamente – se mediante richiesta presentazione delle licenze citate).

N.B.- I requisiti di cui al punto a), in questa fase di gara, sono da autodichiarare nella sezione IV del Modulo A.1 – “D.G.U.E”.

b) - REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA

aver conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2020, 2021, 2022), un fatturato d’impresa nel settore di attività oggetto della concessione non inferiore ad euro 456.000,00 (euro quattrocentocinquantesemila/00).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice, l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione concedente

N.B.- Il requisito sul possesso del suddetto fatturato deve essere dichiarato nella sezione IV del Modulo A - D.G.U.E”. Indicando per ogni anno (esercizio finanziario), il fatturato espresso in valuta ed il totale dei 3 anni.



U.O.A. Contratti Pubblici

c) - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO E PROFESSIONALE

C.1) Aver realizzato negli ultimi 5 (cinque) anni almeno 3 (tre) manifestazioni fieristiche (per committenti pubblici o privati) con superficie espositiva organizzata come segue:

- In gazebo o stand per almeno mq. 1.800
- In aree libere per almeno mq. 1.500
- Presenza di almeno n. 100 espositori

Tale requisito è richiesto al fine di assicurare l'affidabilità dell'operatore economico e la pregressa esperienza in prestazioni analoghe che consentano alla Stazione Appaltante di essere garantita in ordine alla conoscenza e organizzazione dell'operatore economico nel settore di attività.

N.B. Il concorrente dovrà autocertificare i servizi in favore svolti di pubbliche amministrazioni o Soggetti privati fornendo, con la massima precisione, tutti gli elementi utili alla successiva verifica presso gli enti interessati:

- denominazione ente o committente privato;
- denominazione servizio/manifestazione,
- durata (da...a..),
- PER CIASCUNA TIPOLOGIA:
 - In gazebo o stand: INDICARE per almeno mq. _____
 - In aree libere: INDICARE per almeno mq. _____
 - INDICARE: Presenza di almeno n. _____ espositori,
- riferimenti contrattuali o altro atto di affidamento, CIG - se previsto, etc.).

Attenzione: L'elenco di cui sopra può essere riportato nell'apposita tabella di cui alla sezione "α" REQUISITI del DGUE o in alternativa, visto l'esiguo spazio a disposizione può essere inserito apposto elenco in calce al DGUE stesso.

c.2) - di rispettare la normativa sulla sicurezza sul lavoro (ai sensi degli articoli 16 della L.R. n.38/2007 e 26 del D.lgs. n.81/2008) e di aver provveduto ad informare e formare il proprio personale in materia di sicurezza e salute.

E a tal fine dovrà indicare:

i nominativi del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), del Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (R.S.L.) e del Medico Competente.

c.3) - di rispettare le disposizioni del DECRETO 19 ottobre 2022 del Ministero della Transizione ecologica avente per oggetto "Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi.

E a tal fine dovrà dichiarare:

di avere intrapreso le procedure per l'individuazione del Responsabile della Sostenibilità.

N.B. - I requisiti di cui ai succitati punti c.1, c.2 e c.3 devono solo essere autodichiarati nella sezione IV del Modulo A - D.G.U.E".

N.B. ALL'UOPO SI CONSIGLIA DI UTILIZZARE IL MODULO D.G.U.E MESSO A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI SULLA PIATTAFORMA IN QUINTO GIÀ' PREDISPOSTO PER LE SUDETTE DICHIARAZIONI DEI REQUISITI.



U.O.A. Contratti Pubblici

Per la successiva comprova dei requisiti vale la disciplina di cui alla lett. a) dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.lgs. 50/2016. La stazione appaltante acquisirà d'ufficio successivamente alla procedura di gara i documenti a comprova dei requisiti auto dichiarati in fase di gara dai concorrenti. Per la comprova dei servizi prestati e/o altri atti, si procederà mediante richiesta di idonee certificazioni di pubbliche amministrazioni o Ente, Società, ecc., sulle base delle indicazioni fornite da parte dell'operatore economico nel DGUE e/o negli atti di gara.

Resta ferma la possibilità e la facoltà per la stazione appaltante di sorteggiare in sede di gara, un congruo numero di partecipanti cui richiedere la dimostrazione/comprova di quanto dichiarato.

17. ISCRIZIONE E REGOLARE OPERATIVITA' SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA START

Poiché la procedura di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, è svolta in modo telematico sulla piattaforma elettronica START di Regione Toscana, i concorrenti devono essere iscritti/isciversi sul sistema per le categorie richieste nel presente bando-disciplinare.

Nota Bene:

L'iscrizione alla Piattaforma START può avvenire anche in corso di pubblicazione del presente Bando. (all'uopo si allega un Manuale iscrizione, presentazione offerta ed uso della piattaforma START per O.E (allegato "M" al presente Bando/disciplinare).

In caso di iscrizione successiva però, i concorrenti NON potranno accampare alcuna pretesa, rivalsa o richiesta di proroga per l'eventuale minor tempo a disposizione per valutare e/o rimettere l'offerta rispetto agli operatori economici già iscritti alla data di pubblicazione del bando/disciplinare.

Sempre in relazione all'iscrizione su START, i concorrenti seppur risultanti operativi sulla Piattaforma, sono comunque tenuti a verificare il mantenimento del possesso dei requisiti alla data di pubblicazione del presente bando, certificarli sotto la propria responsabilità e NON partecipare alla gara nel caso in cui uno o più di detti requisiti essenziali fosse venuto meno (es: decadenza o cancellazione dalla C.C.I.A.A., condanne passate in giudicato per reati che inficiano alla contrattazione con la P.A. ecc.). La regolare e corretta iscrizione rimane a completa responsabilità dei concorrenti. Coloro che sono già iscritti sono altresì tenuti a verificare che tutti i dati di iscrizione siano corretti ed ancora validi (indirizzo – sede legale – P. I.V.A., PEC, etc.

SEZIONE 3

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE E ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI – LOTTO DI GARA – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER RIMETTERE L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA - OFFERTE ANOMALE - SOCCORSO ISTRUTTORIO –“F.V.O.E.”

18. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:

- **Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 sulla Piattaforma elettronica START** di regione toscana all'indirizzo url: <https://start.toscana.it/> secondo quanto previsto dall'art. 60 del D.lgs. 50/2016;

- **con criterio di aggiudicazione** - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36 comma 9 bis) e art. 95 comma 2 del D.L. 50/2016 e s.m.i. ovvero con il criterio della "O.E.P.V." Offerta Economicamente Più Vantaggiosa con la seguente ripartizione del punteggio attribuibile: **offerta "tecnico-qualitativa": 85 punti su 100 - offerta "prezzo": 15 punti su 100**

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo



U.O.A. Contratti Pubblici

internet <https://start.toscana.it>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

19. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 15. Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userID e password. Il certificato digitale e/o la userID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

20. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 19, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA		
	Descrizione Modulo	Note
	Domanda e scheda di partecipazione	<i>Modulo a compilazione obbligatoria on-line generato automaticamente dalla Piattaforma Start</i>
A.1	D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)	<i>Obbligatorio per tutti gli OE</i>
A.1.2	Ulteriori dichiarazioni al D.G.U.E.	<i>Obbligatorio per tutti gli OE</i>
A.2	Garanzia Provvisoria ex 93 del D.lgs. 50/2016	<i>Obbligatorio per tutti gli OE</i>
A.3	Modulo Richiesta Avvalimento	<i>(opzionale) solo per coloro che intendano ricorrere all'istituto dell'avvalimento per il raggiungimento dei requisiti richiesti</i>
A.4	Modulo-Dichiarazione per imprese che concorrono in forma di consorzio	<i>(opzionale) Solo per coloro che concorrono in forma di consorzio</i>
A.5	Modulo-Dichiarazione per imprese che concorrono in forma di raggruppamenti (c.d. A.T.I. R.T.I...)	<i>(opzionale) Solo per coloro che concorrono in tali forme</i>
A.6	Dichiarazione Cumulativa delle norme contenute nell'allegato "G" (sotto forma di autocertificazione)	<i>Obbligatorio per tutti gli OE</i>
A.7	Imposta di bollo - Ricevuta a comprova pagamento "imposta di bollo" su istanza di partecipazione	<i>Obbligatorio per tutti gli OE</i>
A.8	Modulo A.8 – Dichiarazione Cumulativa ("titolare effettivo, pantouflage, assenza conflitto interessi" ecc.)	<i>Obbligatorio per tutti gli OE</i>
A.9	Attestazione/Ricevuta pagamento quota di gara ad ANAC	<i>Obbligatorio per tutti gli OE</i>



U.O.A. Contratti Pubblici

A.10	PassOE acquisito sul servizio ANAC F.V.O.E.	<i>Obbligatorio per tutti gli OE Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n.464 del 27/07/2022, gli operatori economici devono obbligatoriamente indicare il PassOE generato dopo la registrazione al servizio</i>
A.11	Attestazione di avvenuto sopralluogo	<i>Obbligatorio per tutti gli OE</i>

B) - DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA costituita dai documenti/Moduli:		
Cod.Id.	Descrizione Modulo	Note
B	Offerta Tecnica	<i>Obbligatorio per tutti gli OE: sulla piattaforma NON è inserito alcun Modulo-Guida o schema, trattandosi di offerta costituita da vari "elementi" b.1) relazione illustrativa, b.2) relazione tecnica, b.3) tavole di progetto). Si ricorda comunque che i 3 suddetti elementi: COSTITUISCONO NEL LORO INSIEME UN'UNICA OFFERTA TECNICA.</i>

C) - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA costituita dai documenti/Moduli:		
Cod. Id.	Descrizione Modulo	Note
	Modulo Offerta Economica	<i>Modulo on-line generato automaticamente dalla Piattaforma Start Deve compilato come più avanti riportato e deve essere sottoscritto digitalmente.</i>
C.2	Modulo per la formulazione dell'offerta economica EFFETTIVA	<i>Modulo effettivo per l'attribuzione del punteggio economico generato dalla Stazione Appaltante</i>
C.3	Modulo C.3 – Offerta Economica - Piano Economico Finanziario (P.E.F.) di Dettaglio.	<i>Piano Economico Finanziario (P.E.F.) di Dettaglio.</i>

N.B.: Alcune delle indicazioni di seguito riportate per ogni singolo Modulo/Atto, possono avere valenza di "carattere generale" sulla modalità di compilazione. Verificare sempre la rispondenza di quanto effettivamente richiesto nel presente Bando/Disciplinare e l'applicabilità alla presente procedura di gara. È obbligo per tutti i concorrenti leggere con attenzione le "NOTE" riportate nei Vari Moduli- Atti di gara.

20.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DOMANDA E SCHEDA DI PARTECIPAZIONE (Generata automaticamente dal Sistema START) OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
La Domanda di partecipazione reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.



U.O.A. Contratti Pubblici

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Per la corretta compilazione del Modulo fare riferimento alle semplici istruzioni che compaiono a video al momento della compilazione medesima e alle istruzioni contenute All. "M" – Manuale Uso della Piattaforma START per O.E.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema in quanto il sistema stesso riporta in automatico i dati inseriti dall'operatore economico al momento dell'iscrizione alla piattaforma – dati che col tempo potrebbero anche essere mutati.

A.1	D.G.U.E. (Documento Unico Europeo di Gara) OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
	<p>Il concorrente deve scaricare sul proprio PC e compilare il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i. <u>messo a disposizione nella modulistica di gara sulla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato.</u></p> <p>Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.</p> <p>Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>Parte II – Informazioni sull'operatore economico</p> <p>Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di <u>ricorso all'avvalimento</u> si richiede la compilazione della sezione C. (VEDI NOTA SOTTO)</p> <p>Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.</p> <p>Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:</p> <ol style="list-style-type: none">1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; <p>In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"</p> <ol style="list-style-type: none">5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero. <p>NOTA sull'Avvalimento:</p>



U.O.A. Contratti Pubblici

Le dichiarazioni di cui ai succitati "punti 1-2-3 e 5" possono essere contenute anche nel solo CONTRATTO DI AVVALIMENTO di cui al punto 4.

La non presentazione del contratto di avvalimento COMPORTA in prima istanza la richiesta di regolarizzazione mediante "soccorso istruttorio" e la successiva ESCLUSIONE ai non ottemperanti.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al **subappalto**: si richiede la compilazione della sezione D del DGUE.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Come previsto dall'articolo 10, comma 1, della legge n. 238 del 2021 **NON è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori.**

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal disciplinare di gara comportanti motivi di esclusione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (Art. 91 del Codice)

Il concorrente rende le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, imprese in coassicurazione da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

N.B. Il Modulo A.1 - D.G.U.E., dopo essere stato debitamente compilato in ogni parte pertinente e sulla base delle richieste di cui al presente Bando/Disciplinare, deve essere firmato digitalmente (dal legale



U.O.A. Contratti Pubblici

rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara ("spazio A.1").

SI CONSIGLIA DI UTILIZZARE IL MODULO D.G.U.E MESSO A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI SULLA PIATTAFORMA IN QUANTO GIA' PREDISPOSTO PER LE SUDETTE DICHIARAZIONI DEI REQUISITI.

A.1.2

ULTERIORI DICHIARAZIONI AL DGUE

OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti

(Attenzione contiene le dichiarazioni sul possesso dei requisiti richiesti)

Il modulo "Ulteriori dichiarazioni", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2) tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- La sezione I: dati generali relativi all'operatore economico concorrente.
- La sezione IV – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. B relativa alla situazione patrimoniale dell'operatore economico.
- La sezione V – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-ter relativa alle cause di esclusione
- La Sezione VI - dichiarazioni sul possesso dei requisiti di idoneità professionale – capacità tecnica ed economico-finanziaria (art. 83 del d. lgs. 50/2016)
- La sezione VII – trattamento dei dati personali relativa al consenso o meno ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

N.B. Il Modulo A.2 – Ulteriori dichiarazioni, dopo essere stato debitamente compilato in ogni parte pertinente e sulla base delle richieste di cui al presente Bando/Disciplinare, **deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara ("spazio A.1.2").**

A.2

GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016

OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti

Nota Bene: la presentazione della garanzia è obbligatoria per tutti i concorrenti.

Per la modalità di presentazione della garanzia provvisoria vedi quanto dettagliatamente riportato nella precedente SEZIONE 1.

NOTA BENE: La garanzia provvisoria (e gli eventuali atti allegati a comprova della possibilità di riduzione) debbono essere firmati digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) preferibilmente convertito in formato .pdf e reinserito nella sezione Amministrativa di gara ("spazio A.2").



U.O.A. Contratti Pubblici

A.3	MODULO PER AVVALIMENTO OPZIONALE
<p>NOTA BENE: Questo modulo NON è obbligatorio <i>erga omnes</i>, ma deve essere scaricato e compilato solo da coloro che per il raggiungimento dei requisiti di partecipazione intendano ricorrere all'istituto dell'avvalimento nei casi in cui ciò sia possibile in base alla normativa vigente e per le previsioni di cui al presente bando/disciplinare.</p> <p>Per chi ha necessità di utilizzarlo: scaricare il Modulo A.3 presente sulla piattaforma START e compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto previsto nella presente lettera-invito/disciplinare.</p> <p>NOTA BENE: AL MODULO A.3, deve essere obbligatoriamente allegato il CONTRATTO DI AVVALIMENTO stipulato tra le "parti" (e debitamente sottoscritto dai contraenti <u>in data anteriore alla scadenza per la presentazione delle offerte</u>), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.</p> <p>La non presentazione del contratto di avvalimento COMPORTA in prima istanza la richiesta di regolarizzazione mediante "soccorso istruttorio" e la successiva ESCLUSIONE ai non ottemperanti.</p> <p>NOTA BENE: Il Modulo A.3 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara, unitamente al contratto sopra riportato.</p> <p>Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo.</p>	

A.4	MODULO-DICHIARAZIONE PER IMPRESE CHE CONCORRONO IN FORMA DI CONSORZIO OPZIONALE
<p>Nota Bene: Questo modulo NON è obbligatorio <i>erga omnes</i>, ma deve essere scaricato e compilato solo da coloro che partecipano alla gara in forma di Consorzio.</p> <p>Per chi ha necessità di utilizzarlo: scaricare il Modulo A.4 presente sulla piattaforma START, (preferibilmente convertirlo in formato .pdf), compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto previsto nella presente lettera-invito/disciplinare.</p> <p>Nota Bene: Il Modulo A.4 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara ("spazio A.4").</p> <p>Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo.</p>	

A.5	MODULO-DICHIARAZIONE PER COLORO CHE CONCORRONO IN FORMA RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE (c.d. R.T.I. o A.T.I.) OPZIONALE
<p>NOTA BENE: Questo modulo NON è obbligatorio <i>erga omnes</i>, ma deve essere scaricato e compilato solo da coloro che partecipano alla gara in forma di Raggruppamenti di imprese (R.T.I. – A.T.I.).</p> <p>Per chi ha necessità di utilizzarlo: scaricare il Modulo A.5 presente sulla piattaforma START, (preferibilmente convertirlo in formato .pdf), compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto previsto nella presente lettera-invito/disciplinare.</p> <p>Nota Bene: Il Modulo A.5 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara ("spazio A.5"). Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo.</p>	



U.O.A. Contratti Pubblici

A.6	DICHIARAZIONE CUMULATIVA di accettazione delle norme contenute nell'allegato "G" OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
<p>Il Modulo è già "precompilato" con la formula di accettazione. Il concorrente deve scaricare il Modulo A.6 presente sulla piattaforma START, (preferibilmente convertirlo in formato .pdf), inserire la data e firmarlo digitalmente (la firma digitale deve essere apposta dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) - la data può essere omessa visto che la firma digitale attesta anche la stessa.</p> <p>Con la sottoscrizione del Modulo il Concorrente di fatto dichiara di accettare le clausole del Codice dipendenti Pubblici, il Protocollo di legalità, ed il Nuovo regolamento UE n. 679/2016 – Privacy come riportati nel file "Allegato G" sulla Piattaforma START.</p> <p>Nota Bene: Il Modulo A.6 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara ("spazio A.6").</p> <p>Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo.</p>	

A.7	IMPOSTA DI BOLLO OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
<p>La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere effettuato in uno dei seguenti modi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="228 1128 1437 1200">Compilando l'allegato "Modulo A.7 denominato: "dichiarazione assolvimento imposta di bollo" Si prega di seguire le istruzioni riportate nel Modulo stesso. (*)<li data-bbox="228 1234 1437 1447">tramite bonifico bancario mediante Modello F24 da compilarsi secondo le istruzioni riportate la link dell'Agenzia delle Entrate: https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/normativa-e-prassi/provvedimenti/2017/dicembre-2017-provvedimenti/provvedimento-29122017-bollo-virtuale In tal caso si ricorda che oltre ai dati del contribuente del "Quadro A" devono essere obbligatoriamente riportati nel modello: 1. oggetto della presente gara ed il relativo CIG – 2. Il codice tributo per il versamento dell'imposta di bollo che è il seguente: 2501 (**)<li data-bbox="228 1480 1437 1626">Mediante il servizio servizio@e.bollo messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. Si rimanda al link per le istruzioni: https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/imposta-di-bollo-per-le-istanze-trasmesse-alla-pa-ebollo-cittadini/come-fare (***) <p>A seconda dei sistemi utilizzati, a comprova del pagamento, il concorrente deve allegare (alternativamente) uno dei seguenti 3 documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="228 1733 1437 1805">(*) usufruendo del Metodo a): il Modulo A.7 denominato: "dichiarazione assolvimento imposta di bollo" debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente;<li data-bbox="228 1805 1437 1839">(**) usufruendo del metodo b): copia scannerizzata del Modello F24 firmata digitalmente<li data-bbox="228 1839 1437 1910">(***) usufruendo del Metodo c): la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo (scannerizzata e firmata digitalmente). <p>N.B.</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="228 1984 1437 2047">1. nel caso di acquisto diretto di marca da bollo mediante il Modulo A.7, Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.	



U.O.A. Contratti Pubblici

2. Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o aggregazione di imprese di rete il bollo è dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

Nota Bene: Indipendentemente dal metodo scelto, il concorrente deve inserire uno dei 3 documenti a comprova del pagamento dell'imposta di bollo come sopra riportato, con firma digitale (del legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) nella sezione "richieste amministrative" – Spazio digitale "A.7".

A.8	DICHIARAZIONI SUL "TITOLARE EFFETTIVO - DICHIARAZIONE NON CONFLITTO DI INTERESSI – PANTAFLOUAGE" OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
------------	--

È inserito il Modulo A.8 che ha lo scopo mediante "autocertificazione" di:

1. Rendere noto il nominativo del c.d. "titolare effettivo" ex art. 20 del D. lgs. 231/2007 in materia di "antiriciclaggio".
2. **Il NON conflitto di interessi** (ex art. 42 del D. lgs. 50/2016 e norme collegate)
3. La dichiarazione sul **Pantaflouage** (ex art. 53 legge 190/2012 di modifica del D. lgs. 165/2001).

Il Concorrente è tenuto alla debita compilazione del Modulo nelle parti richieste.

Nota Bene: Il Modulo A.8 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico), preferibilmente convertito in formato .pdf e reinserito nella sezione Amministrativa di gara ("spazio A.8").

Leggere attentamente le Note di compilazione del Modulo

A.9	DIMOSTRAZIONE PAGAMENTO QUOTA CONTRIBUTO ANAC OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
------------	---

Ai sensi della **delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022**, concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2023, riguardo la contribuzione a favore dell'Autorità anticorruzione, gli operatori economici **sono tenuti al versamento del contributo corrispondente alla procedura di gara per importo.**

N.B. Il pagamento deve essere effettuato mediante il nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) di ANAC disponibile al seguente link diretto:

https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?inheritRedirect=true&redirect=%2Frisultati-ricerca%3Fq%3DData%2520di%2520aggiornamento%252023%2520dicembre%25202020%26sort%3DpubblishDate_sortable-#p4

Al suddetto link l'Operatore Economico potrà trovare tutte le informazioni utili e le indicazioni sulle modalità per il pagamento della quota di partecipazione alla gara.

ATTENZIONE: solo la ricevuta di pagamento generata e rilasciata da ANAC come riportato al suddetto link ha validità di comprova del pagamento della quota di partecipazione. **NON** sono ammessi altri documenti (es. scontrini di pagamento rilasciati da Tabacchini, esiti di pagamenti fatti tramite homebanking, etc.) Qualora la ricevuta di pagamento non risulti allegata, la mancata presentazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della



U.O.A. Contratti Pubblici

scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

N.B. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO, disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP, **dovrà essere allegata nell'apposita sezione amministrativa di gara ("spazio A.9").**

A.10	PassOE acquisito dall'Operatore Economico sul Sistema F.V.O.E. (Fascicolo Virtuale Operatore Economico) OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
-------------	---

Con delibera n. 464 del 27/07/2022 (pubblicato in G.U. in data 24.10.2022), ANAC ha istituito il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) che consente alle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web, di verificare i requisiti di partecipazione agli appalti pubblici.

L'Operatore Economico, per quanto sopra, all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

deve quindi registrarsi al servizio FVOE ed indicare al sistema il CIG della presente procedura di gara.

Il sistema rilascerà all'operatore economico stesso un "PASSOE" (ovvero un documento che attesta che l'operatore medesimo può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale).

Nota Bene: Il documento "PASSOE" deve essere inserito pena esclusione nella sezione "Richieste Amministrative" – Spazio "A.10".

In caso in cui il PASSOE non risultasse presente verrà attivato il "Soccorso istruttorio" ex art. 83, c. 9 del D. lsg. 50/2016 (vedi più avanti quanto in specifico precisato); se alla data imposta quale termine ultimo il PASSOE non sarà stato ancora presentato, l'operatore economico sarà escluso.

Ulteriori NOTE:

- **In caso di concorrenti che si presentino in forma aggregata (R.T.I. etc.)**, il PASSOE deve essere acquisito dalla "Mandante/Capogruppo" di tutti i soggetti che lo compongono.
- **in caso di ricorso all'avvalimento** ex articolo 89 del Codice, il PASSOE deve essere acquisito **anche dall'impresa ausiliaria** ed incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico;

A.11	ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
-------------	--

Al partecipante, dopo il sopralluogo (obbligatorio), sarà rilasciato dall'ente un apposito certificato attestante l'avvenuto sopralluogo. Detta attestazione deve essere scannerizzata dall'originale ed inserita (sono ammessi formati: .pdf o .jpeg) sulla Piattaforma START nell'apposita sezione amministrativa di gara ("spazio A.11") **Non è richiesta firma digitale.**

LOTTO DI GARA

20.2 - OFFERTA TECNICA (max punteggio attribuibile: punti 85):

B	MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA I concorrenti devono presentare un'offerta tecnica come di seguito riportato ai punti B.1), B.2) e B.3).
----------	---



U.O.A. Contratti Pubblici

Sulla piattaforma NON è inserito alcun Modulo-Guida o schema, trattandosi di offerta costituita da vari "elementi" : **B.1) relazione illustrativa, B.2) relazione tecnica, B.3) tavole di progetto**), si ricorda però:

1. Che i 3 suddetti elementi: B.1) relazione illustrativa, B.2) relazione tecnica, B.3) tavole di progetto), **COSTITUISCONO NEL LORO INSIEME UN'UNICA OFFERTA TECNICA**;
2. In specifico, nella redazione della "relazione di progetto" di cui al punto B.1) il concorrente dovrà riportare tutti gli elementi ("punti dalla lett. "A" alla lett. "I") di cui alla successiva TABELLA D.1. riportante i criteri nel preciso ordine in cui essi sono riportati nella tabella stessa ed in modo esaustivo e dettagliato, onde permettere alla commissione l'attribuzione dei punteggi in maniera puntuale ed inequivocabile. Ad eventuali indicazioni non chiaramente interpretabili si assegnerà punteggio 0,00 (zero).
3. Pena esclusione, nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica, dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

ATTENZIONE: Sulla Piattaforma START nel lotto di gara - sezione B" dedicato all'offerta tecnica, sono stati "creati" 3 (tre) spazi:

B.1) - il concorrente dovrà inserirvi la relazione illustrativa

B.2) - il concorrente dovrà inserirvi la relazione tecnica

B.3) - il concorrente dovrà inserirvi le tavole di progetto

In specifico l'offerta tecnica dovrà rispettare le seguenti caratteristiche:

L'offerta tecnica per la progettazione, realizzazione e gestione delle aree espositive della Festa del Perdono 2023 dovrà essere unica e dovrà contenere:

B.1) una Relazione illustrativa

Nella stessa dovranno essere illustrati tutti gli aspetti progettuali, (in massimo 8 facciate formato A4 redatte usando preferibilmente il carattere "times new roman" pt. 12 ed interlinea 1,15), con particolare riferimento a:

- *layout della manifestazione con la soluzione per l'utilizzo delle aree messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione degli spazi espositivi necessari, tenendo particolarmente conto delle indicazioni di cui all'art. 5.7 del presente Capitolato;*
- *planimetrie, prodotte in scala adeguata, prospetti ed eventualmente rendering e/o simulazioni informatiche etc.;*
- *servizi da realizzare per gli operatori e per il pubblico;*

Per ciascuna area messa a disposizione dall'Amministrazione dovranno essere indicati i mq. effettivamente utilizzati.

B.2) una Relazione tecnica

La stessa dovrà riportare informazioni, (in massimo 20 facciate in formato A4 redatte usando preferibilmente il carattere "times new roman" pt. 12 ed interlinea 1,15), relative a:

- *Valorizzazione della segnaletica e del piano informativo*
- *Progettazione e realizzazione grafica del catalogo degli espositori*
- *dimensioni, caratteristiche e materiali da impiegare;*
- *impianti da realizzare;*
- *interventi necessari per gli allestimenti;*
- *tipi e caratteristiche tecniche delle strutture di copertura e degli impianti;*
- *organizzazione dei servizi necessari;*



U.O.A. Contratti Pubblici

- eventuale documentazione relativa a materiali e strutture da utilizzare
- individuazione del responsabile per la sicurezza dei cantieri di lavoro;
- predisposizione di un piano antincendio e di un piano di sorveglianza all'interno delle aree espositive durante le ore di chiusura della manifestazione ecc);
- Misure necessarie al coordinamento con l'Amministrazione comunale per armonizzare i provvedimenti adottati dalla stessa nel rispetto delle normative della safety e security, limitando l'impatto degli stessi sui visitatori delle aree espositive;
- Piano di assistenza tecnica alla manifestazione con la presenza di personale tecnico adeguato a garantire la funzionalità e la continuità di esercizio di tutti gli impianti e attrezzature installate.
- piano dettagliato della cantierizzazione dei lavori, sia in fase di allestimento che di smontaggio, con l'indicazione dei tempi, modalità e organizzazione dei cantieri stessi, allo scopo di poterne valutare l'impatto sul traffico e la viabilità cittadina.

B.3) Tavole di progetto

Dovranno essere presentate in scala adeguata almeno le seguenti tavole in formato A3:

- Tavola di progetto generale e layout della manifestazione comprendente i punti di raccolta dei rifiuti, la collocazione dei servizi igienici e degli eventuali generatori;
- Tavola piano antincendio con indicazione della localizzazione degli estintori e dei percorsi di evacuazione.

In sede di valutazione dell'offerta potranno essere richieste campionature dei materiali impiegati.

Si richiama inoltre l'attenzione, nella fase di elaborazione del progetto ai seguenti elementi:

- al rispetto degli accessi per i mezzi di soccorso che deve essere garantito in tutta l'area della fiera;
- a tenere rigorosamente conto dello stato dei luoghi e dei lavori in corso;
- alla presentazione del "piano di cantierizzazione" in modo da poter individuare i tempi di occupazione delle aree per ciascuno stand;
- a prevedere punti di raccolta dei rifiuti delle attività commerciali, con particolare riferimento a quelli del settore alimentare e della ristorazione.

Per stand inoltre non si intendono necessariamente stand coperti lasciando al progettista la facoltà di utilizzare gli spazi nella maniera più razionale anche ai fini dell'orientamento dei flussi dei visitatori.

**L'AFFIDAMENTO AVVERRÀ SULLA BASE DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI IN RELAZIONE AI CRITERI RIPORTATI
NELLA SEGUENTE TABELLA D1 - CRITERI:**

TABELLA D1

CRITERI		"Range di punteggio"
A)	Valorizzazione della segnaletica e del piano della comunicazione della manifestazione espositiva.	Fino a punti 7
B)	Progettazione e realizzazione grafica del catalogo degli espositori.	Fino a punti 10
C)	Qualità dei materiali utilizzati per strutture, impianti, arredi e servizi, con riferimento sia alla resistenza e funzionalità, che ad aspetti estetici.	Fino a punti 10
D)	Modalità di raccordo e di coordinamento del Piano della Sicurezza e del Piano sanitario con gli analoghi provvedimenti adottati dall'Amministrazione Comunale per gli altri eventi della Festa del Perdono 2023.	Fino a punti 20



**COMUNE DI TERRANUOVA
BRACCIOLINI**
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA
BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055 9194759
Part. IVA 00231100512

U.O.A. Contratti Pubblici

E)	Qualità e quantità dei servizi offerti (punti ristoro, predisposizione e gestione di servizi igienici, servizio di sorveglianza, mantenimento dell'igiene ambientale e del decoro all'interno dell'area fiera con particolare riferimento all'igiene dei bagni). Saranno valorizzate le proposte che faranno specifico e puntuale riferimento alle disposizioni contenute nel Decreto del Ministero della Transizione ecologica 19 ottobre 2022.	Fino a punti 20
F)	Organizzazione e modalità di assistenza tecnica con specifico riferimento al personale impiegato e alle specifiche competenze.	Fino a punti 18
TOTALE PUNTI MASSIMO		85 Punti

SOGLIA DI SBARRAMENTO: ATTENZIONE: Per essere ammesse all'apertura dell'offerta economica i partecipanti devono conseguire un punteggio tecnico-qualitativo minimo di 51 (cinquantuno) punti, altrimenti saranno escluse dalla gara.

COMMISSIONE DI GARA - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La valutazione delle proposte-offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La commissione di gara è composta da un numero dispari pari a n.3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblicherà – dopo la scadenza di presentazione delle offerte, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ciascun commissario, sulla base della valutazione di ciascun Progetto tecnico presentato, procederà alla assegnazione di **coefficienti, variabili tra zero ed uno**, relativi ai criteri/sub-criteri di cui sopra, seguendo le indicazioni fornite dalla seguente tabella D2 - COEFFICIENTI:

TABELLA 2 - COEFFICIENTI

Descrizione livello delle prestazioni	Coefficiente
Livello ottimo, con proposta completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00
Livello buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80
Livello discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,70
Livello sufficiente, con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,50
Proposta insufficiente, priva di dettagli, con pochissimi aspetti, rispondente in maniera insufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40
Senza alcuna proposta o del tutto inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00



U.O.A. Contratti Pubblici

Ogni commissario provvede a moltiplicare ciascun coefficiente per il punteggio massimo attribuibile all'indicatore di riferimento ed a calcolare il punteggio complessivo dell'offerta tecnica, che sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli indicatori relativi alla singola offerta.

Nella determinazione dei punti per ogni indicatore e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il punteggio totale a ciascun concorrente si provvede a calcolare la media dei punteggi assegnati.

Ai sensi dell'art 53 comma 5 lettera a) del Codice, l'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa dalle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi, ai sensi della L.241/1990. Si precisa, comunque, che ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza delle offerte sarà di competenza della stazione appaltante.

RIPARAMETRAZIONE

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 85 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 15 punti), si **procederà alla riparametrazione** dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 85 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica in caso di valutazione di un solo concorrente.

Non si procederà alla c.d. "doppia riparametrazione".

N.B. Per ciascun criterio può essere espresso un unico coefficiente laddove i commissari raggiungano l'unanimità.

20.3 - OFFERTA ECONOMICA (punteggio max attribuibile: 15 punti):

NOTA: Poiché il sistema START non gestisce automaticamente per le concessioni di servizi la dinamica con rialzo in "percentuale", ma solo in "valuta", ne deriva che la stazione appaltante procederà all'assegnazione del punteggio all'offerta economica con un proprio modulo-offerta (denominato Modulo C.2) ed il calcolo del punteggio sarà gestito manualmente extra-piattaforma.

Il concorrente troverà quindi sulla Piattaforma n. 3 (tre) moduli nella sezione economica, ovvero:

MODULO-OFFERTA (generato dal sistema START)	
<i>Questa offerta, come sopra precisato <u>NON ha alcun valore ai fini dell'attribuzione del punteggio e dovrà essere comunque obbligatoriamente compilata solo al fine di permettere di procedere con le successive fasi di gara. In questa offerta il concorrente dovrà quindi riportare il valore "neutro": € 1,00 (uno/00).</u></i>	
MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SULLA PIATTAFORMA START	
L'offerta economica predisposta da Start si presenta mediante la compilazione del modello "form on line" generato dal sistema. Dovrà essere presentata un'offerta per ciascun lotto al quale l'impresa intende partecipare.	



U.O.A. Contratti Pubblici

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 "presenta offerta"
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Inserire nel "campo valore" il ribasso**
- **Firmare digitalmente** il documento senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio. L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

ATTENZIONE:

Nel Modulo-Offerta, tutti gli importi debbono essere inseriti con n. 2 decimali dopo la virgola.

I concorrenti sono tenuti a leggere le eventuali "Note" in calce al Modulo-Offerta.

N.B. Terminata la compilazione del Modulo-offerta, lo stesso deve essere sottoscritto digitalmente e reinserito nell'apposito spazio "Lotto di gara – sezione economica" sulla Piattaforma START.

C.2 Modulo C.2 - OFFERTA ECONOMICA "EFFETTIVA"

È il modulo che la Stazione Appaltante ha predisposto per l'attribuzione effettiva del punteggio all'offerta economica. Nello spazio indicato in calce al Modulo, il concorrente deve riportare la propria offerta in rialzo, espressa in termini percentuali (con n. 2 cifre dopo la virgola), sia in cifre che in lettere.

N.B.: Nell'offerta dovranno altresì essere obbligatoriamente riportati (ai sensi dell'art. 95, c. 10):

- Gli importi per costi "manodopera";
- Gli importi per oneri sicurezze afferenti l'impresa.

Il Modulo C.2 prevede:

dinamica: rialzo percentuale

N.B. Terminata la compilazione del Modulo C.2, lo stesso deve essere sottoscritto digitalmente e reinserito nell'apposito spazio "Lotto di gara – sezione richieste economiche" sulla Piattaforma START.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

METODO/FORMULA PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA:

si applicherà la formula della c.d. **Interpolazione lineare** (cfr. Linee guida ANAC n°2/2016 par. IV), ovvero:

$$P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$$

Dove:

- **P_{max}** = punteggio economico massimo
- **R_i** = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- **R_{max}** = ribasso massimo offerto dai concorrenti
- **P_i** = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo



C.3 Modulo C.3 - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DI DETTAGLIO (PEF)

Modulo C.3) Offerta Economica – (P.E.F.) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO di dettaglio della gestione in concessione del servizio oggetto di gara.

L'offerta consiste nel riportare nel Modulo medesimo (**in formato .xls**) l'indicazione analitica su base annua e per l'intera durata della concessione, dei ricavi e dei costi anche per quanto riguarda i costi della manodopera sulla base di quanto previsto nel capitolato di gara. Tale piano dovrà essere coerente rispetto all'offerta economica presentata e congruo rispetto alle tariffe vigenti da cui dovrà risultare l'equilibrio economico finanziario della gestione per tutto l'arco temporale di durata della concessione.

Il Modulo C.3 è allegato sia nella parte amministrativa – “solo in visione” che nel Lotto di gara – Parte economica.

N.B.: terminata la compilazione, il Modulo C.3. Piano economico Finanziario (riportato in formato .xls) deve essere preferibilmente convertito in formato .pdf , firmato digitalmente ed inserito nel sistema nell'apposito Spazio previsto (Lotto di gara - sezione richieste economiche).

21. OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'art. 97 co. 3 del D. lgs. 50/2016, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, **entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.**

Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Per quanto previsto dall'ultimo periodo del co. 6 del citato art. 97, la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Sia nel caso in cui si rilevi l'anomalia dell'offerta secondo quanto disposto dal co. 3, sia nel caso in cui l'offerta medesima si evidenzia come anormalmente bassa a giudizio della stazione appaltante, si procederà alla richiesta dei “giustificativi” sull'offerta presentata ai sensi di quanto previsto dal comma 5 del citato art. 97 del D. lgs. 50/2016.

Se al termine di tutta la suddetta procedura di verifica, l'offerta fosse comunque ritenuta anormalmente bassa (es. le giustificazioni addotte non fossero ritenute valide a sostenerne la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità), si potrà procedere all'esclusione del concorrente. In tal caso si procederà a scorrere la graduatoria al successivo concorrente, ovvero così di seguito fino all'individuazione del primo operatore economico utilmente collocato in graduatoria la cui offerta non risulti anomala

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si ricorda che eventuali deficienze in ordine alla documentazione trasmessa, ovvero eventuali esclusioni dei concorrenti, saranno valutate caso per caso, in base all'applicabilità del c.d. “soccorso istruttorio” come disciplinato al comma 9 dell'art 83 del Codice che si riporta testualmente:

«9. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni



U.O.A. Contratti Pubblici

altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.»

Nota bene: SOCCORSO ISTRUTTORIO IN MODALITA' IMMEDIATA/URGENTE:

Si fa presente sin d'ora che per eventuali atti difettanti ovvero passibili di regolarizzazione mediante soccorso istruttorio, l'Autorità di gara, potrà contattare gli operatori economici anche telefonicamente al fine di ottenere a stretto giro la documentazione richiesta.

Si precisa che – anche procedendo con la suddetta “modalità urgente” – sarà comunque trasmessa dall'Autorità di gara formale richiesta di integrazione dei documenti alla ditta mediante il “servizio comunicazioni di START” nella sezione di gara. La ditta dovrà anch'essa trasmettere la documentazione richiesta tramite la Piattaforma.

SEZIONE 4

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – DATA E LUOGO DELLA 1° SEDUTA DI GARA – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE/FASI PROCEDURALI

23 TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Saranno considerate VALIDE e TENUTE IN CONSIDERAZIONE le sole OFFERTE PERVENUTE (e materialmente presenti) SULLA PIATTAFORMA START:

ALLE ORE 12:00 DEL GIORNO MERCOLEDI' 12 (DODICI) LUGLIO 2023

24. SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA – DATA 1° SEDUTA

La prima seduta di gara inerente all'apertura e verifica delle buste elettroniche contenenti le offerte si terrà:

Alle ore 10.00 del giorno GIOVEDI' 13 (TREDICI) LUGLIO 2023.

Nota Bene: la prima seduta di gara Relativamente alle offerte tecniche è pubblica limitatamente alla verifica della presenza della documentazione afferente l'offerta tecnica presentata dalle ditte sulla Piattaforma START. La successiva valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi avverranno in una o più sedute riservate, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La prima seduta di gara (e le eventuali successive) si terrà/nno presso l'U.O.A. Contratti Pubblici del Comune di Terranuova Bracciolini, sito in Piazza della Repubblica, 16 – Palazzo Comunale “A” – Piano I – Ufficio Stanza 208.

N.B. La stazione appaltante si riserva (es. in caso di numero minimale di concorrenti) **di esaurire in un'unica seduta (quella del giorno 13.07.2023), tutte le fasi di gara e quindi procedere in detta seduta anche all'apertura delle offerte economiche (in seduta pubblica).**



U.O.A. Contratti Pubblici

Nel caso in cui ciò non sia possibile, la data ed ora di apertura delle offerte economiche saranno comunicate ai concorrenti con un congruo anticipo (almeno 24h prima) unicamente mediante il “servizio comunicazioni di START” ai partecipanti nel “dettaglio di gara”.

SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA – LAVORI DELLA COMMISSIONE

ATTENZIONE: Sedute di gara solo “in presenza”. Si rende noto che per ragioni tecnico-organizzative le sedute di gara non possono essere effettuate in “streaming” e quindi per coloro che volessero assistervi è necessaria la presenza fisica.

Nelle sedute di gara pubbliche, la facoltà di rilasciare dichiarazione e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente al Legale rappresentante del soggetto concorrente o persona munita di Procura scritta e previa autorizzazione dell’organo di gara.

Per ragioni strettamente organizzative e logistiche è consentita la presenza di massimo n. 1 rappresentante per ciascun concorrente.

SEZIONE 5

AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE – NORME CONTRATTUALI DI MASSIMA – ACCESSO AGLI ATTI – NORME RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PUBBLICITA’

25. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE.

Al termine delle fasi procedurali di cui alla precedente Sezione 4, la Autorità di gara stilerà apposito verbale che, ai sensi dell’art. 33, c. 1 del D.lgs. 50/2016, costituirà proposta di aggiudicazione in favore del concorrente collocato primo nella classifica finale come risultante dalla Piattaforma START, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP/Dirigente competente tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

L’aggiudicazione seguirà a favore del concorrente che avrà formulato l’offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero a favore dell’operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (derivante dalla sommatoria del punteggio ottenuto per l’offerta tecnica con il punteggio ottenuto per l’offerta economica).

Resta inteso che l’aggiudicazione non si esaurisce con la comunicazione tramite il Servizio START all’operatore economico, ma la stessa deve essere omologata da apposita Determinazione di aggiudicazione da parte del R.U.P./Dirigente del Servizio o di altro Organo adito della S.A.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 80-86 del Codice, sull’offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla eventuale segnalazione all’ANAC, ricorrendone i presupposti, nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Di quanto sopra ne sarà data comunicazione sulla Piattaforma START ai sensi dell’art. 76 del D. lgs. 50/2016.



26. STIPULA DEL CONTRATTO – NORME CONTRATTUALI DI MASSIMA

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; per gli altri concorrenti non aggiudicatari si intende comunque svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, co. 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Per la suddetta normativa antimafia sono fatte salve le norme semplificatorie di cui al D.L. 76/2020, D.L. 77/2021 e succ. Legge 29.07.2021, n. 108.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione fatte salve le eccezioni di cui al comma 10 del citato art. 32.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva (da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice) e le eventuali altre garanzie previste nel capitolato o in altri atti di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, l'Impresa può presentare alla stazione appaltante eventuali proposte integrative al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza predisposto dalla committente ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81 del 2008.

27. ACCESSO AGLI ATTI - ORGANO COMPETENTE PER EVENTUALI PROCEDURE DI RICORSO

L'accesso agli atti è disciplinato dal disposto combinato di cui agli artt. 22 e segg. della legge 7 agosto 1990, n. 241 e art. 53 del D. lgs. 50/2016. Normativa cui si rimanda e che si intende qui integralmente riportata e conosciuta.

Avverso il presente atto, ovvero alla determina che lo approva e comunque avverso gli atti di gara, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382 <http://www.giustiziaamministrativa.it>

28. NORME RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente bando, tutti i dati sono trattati dal Comune di Terranuova Bracciolini (AR). La partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla gara e trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati comunicati sono trattati dal Comune di Terranuova Bracciolini nella persona del Sindaco pro tempore, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente bando. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati



U.O.A. Contratti Pubblici

raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile all'indirizzo Internet: <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it>, oppure presso il Comune di Terranuova Bracciolini, titolare del trattamento, c/o l'Ufficio Area Servizi Alla persona.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

29. PUBBLICITA'

TEMPI RIDOTTI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: I tempi "ristretti" di gara derivano da necessità ed urgenze oggettive e conseguentemente si applica alla presente procedura quanto previsto all'art. 8 comma 1, lett. c) del d.l. 76/2020, convertito in L. 120/2020 che testualmente recita: "*c) in relazione alle procedure ordinarie, si applicano le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli articoli 60, comma 3, 61, comma 6, 62 comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016*".

La norma di cui sopra trova tutt'ora applicazione e forza cogente anche in numerose pronunce giurisprudenziali (ex multis Cfr. Consiglio di Stato, sez. V, 11.01.2023 n. 392).

Il presente bando/Disciplinare di gara è pubblicato, ai sensi di tutte le Disposizioni vigenti in materia di procedure analoghe (ed in particolare ai sensi dell'art. 73, co. 4 del D. lgs. 50/2016 e Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016), come di seguito riportato:

1. Pubblicazione sul profilo del Comune di Terranuova Bracciolini committente, all'indirizzo: URL: <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it/> (sezione "Trasparenza").
2. Su ANAC/Ministero delle Infrastrutture per effetto di invio dell'atto tramite il servizio SIMOG in occorrenza dell'assunzione del CIG;
3. Integralmente sulla Piattaforma Telematica START di Regione Toscana all'indirizzo URL: <https://start.toscana.it>.

Terranuova Bracciolini, li 26.06.2023

La Responsabile del procedimento

Tiziana Tognaccini



**COMUNE DI TERRANUOVA
BRACCIOLINI**
(PROVINCIA DI AREZZO)

U.O.A. Contratti Pubblici

52028 TERRANUOVA
BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055 9194759
Part. IVA 00231100512

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Terranuova Bracciolini, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005